

COLEGIO DE BACHILLERES
SECRETARIA ADMINISTRATIVA
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y BIENES

GUÍA DE ESTUDIO PARA EL PUESTO DE KARDISTA

CONOCIMIENTOS TEÓRICOS

TEMAS:

- ◆ Manejo de archivo
- ◆ Registros y controles de almacén
- ◆ Operaciones aritméticas básicas
- ◆ Movimientos de almacén
- ◆ Elaboración de reportes e informes
- ◆ Atención y servicio

CONOCIMIENTOS PRÁCTICOS:

El aspirante deberá demostrar sus habilidades y destrezas en el puesto, a través de la realización de una práctica.

ELABORÓ

SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

Ciudad de México, abril 2019.