

COLEGIO DE BACHILLERES
SECRETARIA ADMINISTRATIVA
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y BIENES

GUÍA DE ESTUDIO PARA EL PUESTO DE PREFECTO

CONOCIMIENTOS TEÓRICOS

TEMAS:

- ◆ Reglamento General de alumnos
- ◆ Contrato Colectivo de Trabajo, en materia de asistencia, horarios y tolerancias.
- ◆ Conceptos disciplinarios y su aplicación en el ámbito escolar.
- ◆ Relaciones humanas y su aplicación en el ámbito educativo/laboral.
- ◆ Adolescencia: desarrollo, entorno y problemáticas
- ◆ Control y manejo de grupo.
- ◆ Llenado de registros y/o reportes relativos a las actividades del puesto.
- ◆ Conocimiento general sobre la organización y estructura del plantel (grupos, horarios, materias y áreas).

CONOCIMIENTOS PRÁCTICOS:

El aspirante deberá demostrar sus habilidades y destrezas en el puesto, a través de la realización de una práctica.

ELABORÓ

SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

Ciudad de México, abril 2019.